



### COME PRESENTARE UNA COMUNICAZIONE DELL'ORGANISMO ABILITATO "DPR 462/01".

Il Decreto **MILLE PROROGHE** (31 dicembre 2019) ha introdotto per le verifiche effettuate dal 01/01/2020, l'obbligo per tutti i datori di lavoro di trasmettere all'INAIL il nominativo dell'organismo incaricato di eseguire i controlli, attraverso l'invio di una comunicazione tramite il sistema informatico **CIVA**.

Per presentare la domanda bisognerà accedere a:

<https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/avvisi-e-scadenze/avviso-avvio-procedura-civa-2019.html>

Nella parte sinistra troverà la sezione MENU', aprire i servizi del settore "impianti di messa a terra e protezione da scariche atmosferiche" e selezionare la voce "**comunicazione organismo abilitato**".

#### **"CIVA - CERTIFICAZIONE E VERIFICA IMPIANTI E APPARECCHI"**

**Impianti di messa a terra e protezione scariche atmosferiche- comunicazioni organismo abilitato**

GESTIONE DELLE RICHIESTE

**Nuova prestazione**

#### **IMPIANTO**

**Selezionare la tipologia:**

- 1) IMPIANTO DI MESSA A TERRA
- 2) PROTEZIONE SCARICHE ATMOSFERICHE
- 3) PERICOLO DI ESPLOSIONE

**LA PRESENTAZIONE DI TALE DOMANDA È SEMPRE SEGUITA DAL POSSESSO DEL  
NUMERO MATRICOLA DELL'IMPIANTO.**

#### **3 CASI POSSIBILI:**

- 1) Inserimento del Numero di Matricola per procedere con la domanda.
- 2) Numero di Matricola **NON CENSITO** su **CIVA**:  
Il Cliente dovrà in fase preliminare richiedere il censimento, attraverso il servizio "DENUNCIA IMPIANTO NON CENSITO".
- 3) Numero di Matricola **NON CONOSCIUTO**:  
Il cliente dovrà in fase preliminare richiedere di effettuare una ricerca per la Matricola ignota "RICHIEDI MATRICOLA PER IMPIANTI DENUNCIATI".

***N.B.***

PER GLI IMPIANTI IN LUOGO CON PERICOLO DI ESPLOSIONE CHE NON HANNO LA MATRICOLA, OCCORRE EFFETTUARE SEMPRE IN PRECEDENZA UNA RICHIESTA DI MATRICOLA: "**RICHIEDI MATRICOLA PER IMPIANTI IN LUOGO CON PERICOLO DI ESPLOSIONE**".



<u>IMPIANTO</u>
Impianto di messa a terra
<u>DIGITARE MATRICOLA</u>
Numero matricola impianto
<i>Esempio:</i> 2010/5/00116/VT
<input type="button" value="VERIFICA MATRICOLA"/>

### SEZIONE PROPRIETARIO / CLIENTE

<b>PROPIETARIO / CLIENTE</b>		
Codice Cliente	codice fiscale	partita iva
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ragione sociale*		
<input type="text"/>		
Indirizzo *		* numero civico
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Provincia*	Comune*	*Cap
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Pec di contatto*	conferma Indirizzo Pec di contatto*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Indirizzo mail secondario (opzionale)	conferma indirizzo mail secondario	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefono di contatto*	<input type="text"/>	

### SEZIONE INSTALLATORE

Questa sezione è valorizzata in automatico con i dati già registrati su CIVA; in caso di difformità o assenza è possibile inserire le informazioni corrette mancanti.

<b>INSTALLATORE</b> (nel caso in cui non si disponga delle informazioni, inserire i dati del proprietario)		
Sede legale del soggetto		
<input type="text" value="Italia"/>		
P. iva/ codice fiscale*		
<input type="text"/>		
Ragione sociale*		
<input type="text"/>		
Indirizzo*		Numero Civico *
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Provincia*	Comune*	Cap*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono		
<input type="text"/>		



### SEZIONE PROGETTISTA / RESPONSABILE TECNICO

Questa sezione è valorizzata in automatico con i dati già registrati su CIVA; in caso di difformità o assenza è possibile inserire le informazioni corrette mancanti.

<b>PROGETTISTA/RESPONSABILE TECNICO</b>	
L'impianto è soggetto a progetto secondo il D.M. 37/2008 s.m.i. art.5 comma 2 redatto da un Professionista iscritto negli albi professionali	
SI <input type="checkbox"/>	
Cognome e nome*	
<input type="text"/>	
Numero iscrizione all'albo *	Ordine/collegio di iscrizione all'albo*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### SEZIONE UBICAZIONE IMPIANTO

Questa sezione è valorizzata in automatico con i dati già registrati su CIVA; in caso di difformità o assenza è possibile inserire le informazioni corrette mancanti

<b>UBICAZIONE IMPIANTO</b>		
Indirizzo*		Numero civico*
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Provincia*	Comune*	Cap*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### SEZIONE DATI TECNICI DELL'IMPIANTO

In questa sezione l'utente deve inserire obbligatoriamente i dati sul mese e l'anno di scadenza della verifica; inoltre occorre dichiarare la tipologia della verifica (periodica o straordinaria).

<b>DATI TECNICI IMPIANTO</b>		
Numero matricola*		Numero addetti*
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Tipologia verifica*	Tipologia Attività *	
<input type="text" value="Periodica"/>	<input type="text"/>	
Da specificare*	Potenza installata (kw) *	Alimentazione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numero cabine	Motivo della verifica straordinaria	Mese scadenza verifica
<input type="text"/>	<input type="text" value="Richiesta dal datore di lavoro"/>	<input type="text"/>
Anno scadenza verifica		
<input type="text"/>		

### SEZIONE ORGANISMO ABILITATO

In questa sezione l'utente deve scegliere l'organismo incaricato della verifica (Organismo Abilitato)

<b>ORGANISMO ABILITATO</b>		
Provincia	Organismo abilitato	
<input type="text"/>	C&P CERTIFICAZIONI SRL	
<input type="text"/>		
<input type="button" value="STAMPA ANTEPRIMA"/>	<input type="button" value="SALVA IN BOZZA"/>	<input type="button" value="INOLTRA"/>



### L'INVIO DELLA PRATICA

Una volta completate tutte le sezioni, basterà **INOLTARE** direttamente premendo sul tasto **INOLTRA**. Nel caso dovessero mancare alcuni dati si potrà cliccare su **SALVA IN BOZZA** per completare in un secondo momento.

### LA RICEVUTA DELLA PRATICA INOLTATA

La ricevuta della domanda inviata potrà essere scaricata:

- 1) Dalla sezione "PRESTAZIONE INOLTATE" dall'area d'inserimento
- 2) Dall'area "RICERCA RICHIESTE" (prima voce del menù laterale CIVA)
- 3) Nella sezione allegati del dettaglio della pratica

### LA GESTIONE DELLA PRATICA DA PARTE DELL'INAIL

Le pratiche di "COMUNICAZIONE ORGANISMO ABILITATO" inoltrate, vengono immediatamente chiuse e possono essere riaperte dalla UOT (unità operative Territoriali – INAIL) di competenza solo per determinate situazioni (annullamento della pratica o modifica del soggetto Abilitato).

## COME PRESENTARE UNA RICHIESTA DI MATRICOLA PER IMPIANTI DENUNCIATI

Questo caso specifico va inoltrato in presenza della situazione tipo:

L'impianto è stato già denunciato ma l'utente per diversi motivi non conosce la matricola, questa richiesta va effettuata solitamente prima della "comunicazione organismo abilitato", in caso di matricola ignota.

Basterà andare sul menù di sinistra, aprire i servizi settore "impianti di messa a terra e protezione da scariche atmosferiche" e selezionare la voce "**RICHIEDI MATRICOLA PER IMPIANTI DENUNCIATI**".

Seguendo le diverse richieste

### SEZIONE DOCUMENTI DA ALLEGARE

In questa sezione andranno inseriti i seguenti documenti:

- Dichiarazione di conformità per impianti costruiti dopo il 13 marzo 1990
- Dichiarazione di rispondenza per gli impianti costruiti dal 13 marzo 1990 fino al 27 marzo 2008 in assenza di dichiarazione di conformità
- Modelli di denuncia agli Enti preposti (ENPI / ISPESL / USL) per gli impianti costruiti prima del 13 marzo 1990
- Allegare qualsiasi documentazione utile al reperimento della matricola (per esempio: copia della vecchia richiesta di immatricolazione, ricevuta attestante la presentazione della domanda)
- In caso della presentazione della pratica da parte di un progettista, inserire la relativa documentazione di delega.

### SEZIONE PROPRIETARIO/CLIENTE

### SEZIONE INSTALLATORE

### SEZIONE PROGETTISTA/RESPONSABILE TECNICO

### SEZIONE UBICAZIONE IMPIANTO

### SEZIONE INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

### SEZIONE DATI TECNICI DELL'IMPIANTO

UNA VOLTA COMPLETATE TUTTE LE RICHIESTE, si potrà inoltrare direttamente cliccando su **INOLTRA** o salvare in bozza per completare in un secondo momento.



### LA RICEVUTA DELLA PRATICA INOLTRATA

Può essere scaricata da:

“Prestazione inoltrata”

“Ricerca richieste”

“Allegati del dettaglio della pratica”.

### LA GESTIONE DELLA PRATICA DA PARTE DI INAIL

I passaggi sono i seguenti:

- Inoltro della pratica da parte del datore di lavoro
- Assegnazione della pratica da parte del direttore dell'U.O.T. all'amministrativo
- Presa in carico da parte dell'amministrativo
- Verifica della documentazione inoltrata dal datore di lavoro
  1. Se la documentazione risulta conforme prosegue l'iter
  2. Se la documentazione non risulta conforme, verrà richiesta un'integrazione al datore di lavoro, in questo caso verrà inviata una comunicazione via mail al datore di lavoro con la richiesta di integrazione.
- Successivamente l'amministrativo dopo la verifica della documentazione, fornisce la matricola o respinge la richiesta.
  1. L'impianto risulta denunciato ma la matricola non è stata reperita, in questo caso viene generata una nuova matricola ed inviata al datore di lavoro.
  2. L'impianto risulta denunciato, la matricola è presente sugli archivi cartacei o su CIVA, viene comunicata al datore di lavoro.
  3. L'impianto non risulta denunciato, la pratica viene RESPINTA.

### **COME PRESENTARE UNA RICHIESTA DI MATRICOLA PER IMPIANTI SITUATI IN UN LUOGO CON PERICOLO DI ESPLOSIONE**

QUESTA RICHIESTA VA INOLTRATA PRIMA DELLA COMUNICAZIONE DELL'ORGANISMO ABILITATO, PER CONSENTIRE LA GENERAZIONE DELLA MATRICOLA DELL'IMPIANTO NEL CASO NE FOSSE SPROVVISTO.

Per presentare la domanda l'utente dovrà andare sul menù di sinistra, in servizi del settore “impianti di messa a terra e protezione da scariche atmosferiche” e selezionare la voce “**RICHIEDI MATRICOLA PER IMPIANTI IN LUOGO CON PERICOLO DI ESPLOSIONE**”

#### NUOVA PRESTAZIONE

#### INOLTRO DELLA RICHIESTA

#### SEZIONE DOCUMENTI DA ALLEGARE

- Dichiarazione di conformità
- Delega allo svolgimento della pratica se questa è presentata da un progettista.

#### SEZIONE PROPRIETARIO/CLIENTE

#### SEZIONE INSTALLATORE



### SEZIONE PROGETTISTA/RESPONSABILE TECNICO

In questa sezione, se l'impianto è soggetto a progetto secondo il D.M. 37/2008 s.m.i. art.5 comma 2 redatto da un professionista iscritto negli albi professionali, occorre inserire le seguenti informazioni:

- Cognome e nome del professionista
- Numero di iscrizione all'albo
- Ordine/Collegio di iscrizione all'albo

In caso contrario occorre inserire solo cognome e nome del professionista.

### SEZIONE UBICAZIONE IMPIANTO

In questa sezione inserire i dati dell'impianto:

- **Indirizzo**
- **Numero civico**
- **Provincia**
- **Comune**
- **Cap**

### SEZIONE DATI TECNICI DELL'IMPIANTO

Inserire solo i dati tecnici dell'impianto:

- Numero addetti
- Tipologia dell'attività
- Potenza installata kw
- Alimentazione
- Numero cabine

Occorre inoltre dichiarare la classificazione delle zone pericolose:

- Classificazione delle zone pericolose dell'impianto in presenza di gas:
  1. Zona 0
  2. Zona 1
  3. Zona 2
- Classificazione delle zone pericolose dell'impianto in presenza di polvere combinate:
  1. Zona 20
  2. Zona 21
  3. Zona 22

Infine segnalare se le zone di pericolo sono inserite all'interno di un impianto nel quale è stata attribuita una matricola.

In caso affermativo occorre inserire la matricola nel formato **(AAAA / S / MATR / PR. AAAA)**

### L'INVIO DELLA PRATICA

Completate tutte le sezioni, la pratica potrà essere inoltrata cliccando su INOLTRA o salvare in bozza per inviare in un secondo momento.

### LA RICEVUTA DELLA PRATICA INOLTTRATA

La ricevuta può essere scaricata:

“Prestazione inoltrate”

“Ricerca richieste”

“Nella sezione allegati del dettaglio della pratica”

### LA GESTIONE DELLA PRATICA DA PARTE DI INAIL

Iter prevede:

- Inoltro della pratica da parte del datore di lavoro
- Assegnazione della pratica da parte del direttore della U.O.T. all'amministrativo
- Presa in carico della pratica da parte dell'amministrativo
- Verifica della documentazione inoltrata dal datore di lavoro
  1. Se la documentazione risulta conforme, viene generata la matricola ed inoltrata via mail.
  2. Se la documentazione non è conforme, verrà richiesta tramite mail un'integrazione al datore di lavoro che dovrà inoltrare.